

DAM

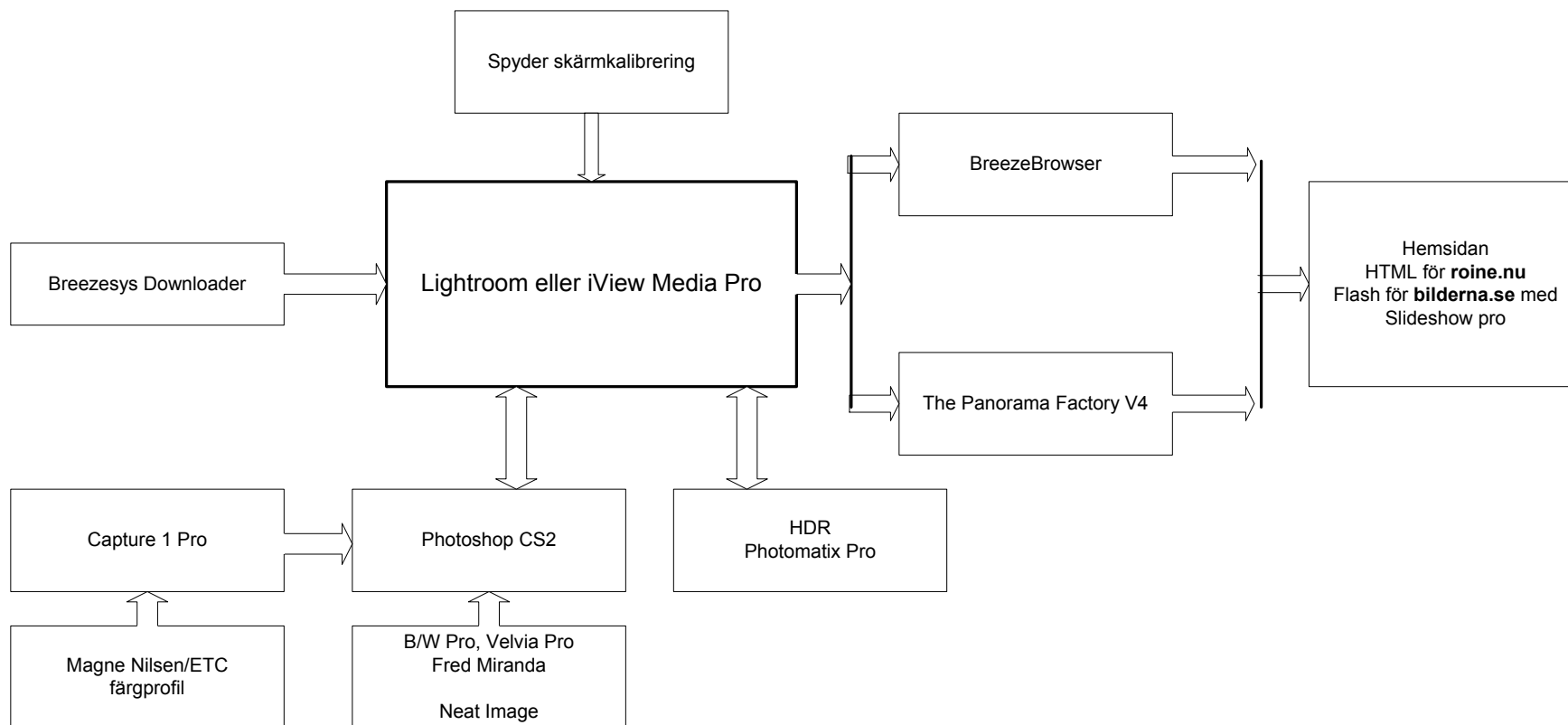
Arbetsflöde för digitala bilder

Låt mig först säga, jag är ingen expert på nått av programmen som jag använder, men jag har ofta befunnit mig i samma situation som dig antar jag, hur gjorde jag det där nu igen, det var ju ett tag sen!
Jag är ren amatör, dvs fotar enbart som hobby, gör inga kommersiella arbeten alls.

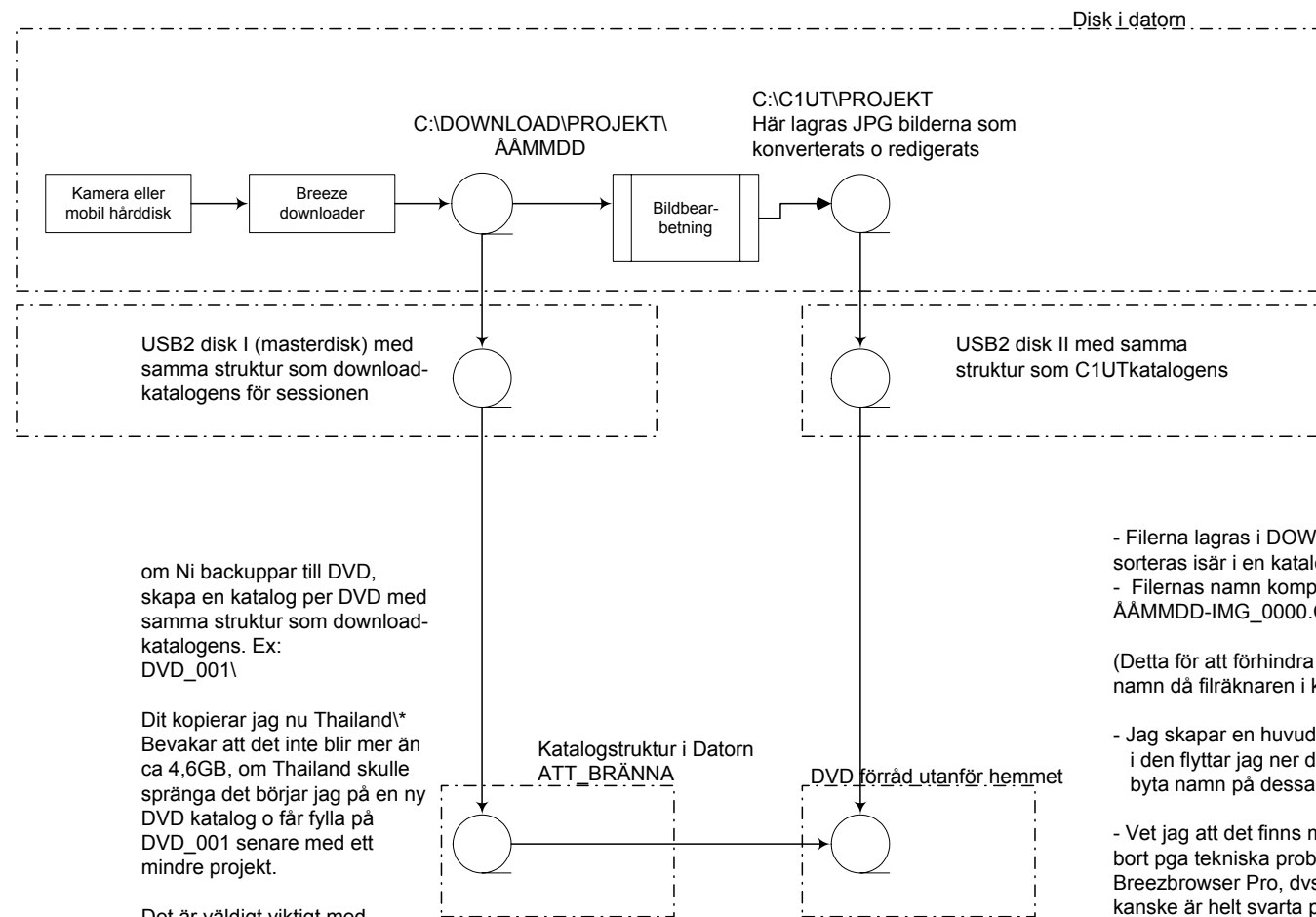


| | |
|--|-----------|
| ÖVERSIKT AV ALLA PROGRAM JAG ANVÄNDER..... | 3 |
| FILFLÖDET | 4 |
| EXEMPEL PÅ KATALOGERNA | 5 |
| <i>DOWNLOAD (arbetskatalog för den session jag jobbar med)</i> | 5 |
| <i>C1UT</i> | 5 |
| <i>TILL_BRÄNNING</i> | 6 |
| <i>Arkivet på USB disken (mastern)</i> | 7 |
| ARKIVET PÅ EN DVD..... | 7 |
| FILNAMN | 7 |
| KATALOGISERA BILDERNA..... | 8 |
| CATALOGSET (FYSISKA DATABASER)..... | 8 |
| COLLECTIONS OCH SUBCOLLECTION..... | 8 |
| SÖKORD, KEYWORD | 8 |
| METADATA OCH IPTC..... | 8 |
| RATING..... | 8 |
| DAM, SYSTEM FÖR KLASSNING AV BILDER OCH URVAL..... | 9 |
| CHECKLISTA, ATT TÄNKA PÅ VID SKAPA KEYWORDS | 11 |
| <i>Vad föreställer bilden</i> | 11 |
| <i>Vad innehåller bilden för detaljer</i> | 11 |
| <i>Var</i> | 11 |
| <i>När</i> | 11 |
| <i>Varför</i> | 12 |
| <i>Andra tips</i> | 12 |
| <i>Att skapa nya keywords</i> | 12 |
| <i>Tänk som en bildköpare</i> | 12 |
| HUR TÄNKA DÅ MAN SKAPAR NYCKELORD | 13 |
| <i>Motivkategorier (category)</i> | 13 |
| VART LAGRA DATAT I FILEN, VILKA FÄLT | 14 |
| VILKA FÄLT SKALL FYLLAS I MED VAD..... | 14 |
| MOTSVARANDE FÄLT I IVIEW | 19 |
| METADATATEMPLATE I PHOTOSHOP CS2 | 20 |
| APPENDIX | 21 |
| LANDSFÖRKORTNINGAR | 21 |
| KATEGORIKODER..... | 26 |

Översikt av alla program jag använder



Filflödet



om Ni backappar till DVD, skapa en katalog per DVD med samma struktur som download-katalogens. Ex: DVD_001\

Dit kopierar jag nu Thailand!*
Bevakar att det inte blir mer än ca 4,6GB, om Thailand skulle spränga det börjar jag på en ny DVD katalog o får fylla på DVD_001 senare med ett mindre projekt.

Det är väldigt viktigt med katalogstrukturen är lika och att inga filer ligger i rooten, det är helt avgörande för att LR skall kunna hitta igen bilderna.

- Filerna lagras i DOWNLOAD katalogen och sorteras isär i en katalog per dag de är tagna
- Filernas namn kompletteras med datum, ÅÅMMDD-IMG_0000.CR2

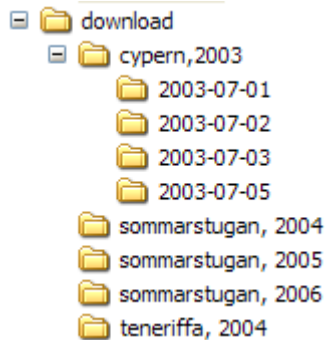
(Detta för att förhindra flera filer med samma namn då filräknaren i kameran slår över)

- Jag skapar en huvudmapp, tex Thailand, 2005 i den flyttar jag ner dagskatalogerna utan att byta namn på dessa kataloger

- Vet jag att det finns många bilder som bör tas bort pga tekniska problem rensar jag direkt med Breezbrowser Pro, dvs raderar de råfiler som kanske är helt svarta pga studioblixten inte löst ut osv. Men har jag bara fåtal dåliga bilder åker de med i backup:en

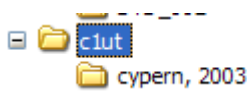
Exempel på katalogerna

DOWNLOAD (arbetskatalog för den session jag jobbar med)



För prestanda så använder jag denna katalog för förstaurvalet, men sen förhåller jag mig till usb disken(mastern), det är därifrån jag katalogiserar, så filerna i download lever bara tills jag gjort rename (görs automatiskt på filnivå, manuellt för huvudkatalogen), backupen o ev grovrensning.

C1UT



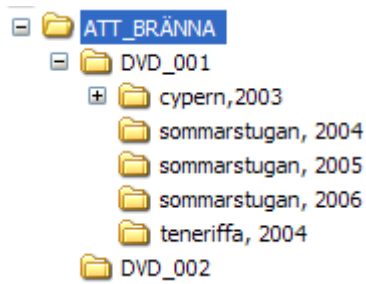
Strukturen för en leverans till nån som skall ha bilderna speglas nedan, dvs man sänder inte obearbetade filer eller PSD filer. Men man bör sända nedskalade och om man har både färg o svartvitt bör de skiljas åt. Detta är en ny ide jag nu fått genom förslag från andra att skapa subfolderar enligt:

| | |
|-----------------|--|
| Klient(resmål). | (Svarar mot cypern, 2003 ovan) |
| -> leverans | -> svartvitt (i full upplösning i tiff/jpg) |
| | > färg (i full upplösning i tiff/jpg) |
| | > 640x480 (nedskalad så den är ca 70-100kb) |
| >masterfile | (den konverterade tiff/jpg:n) |
| >PSD | (Photoshopfilen med lager mm) |

Katalog för jpg/tiff, jag har valt att inte ha dessa bland originalfilerna av flera skäl, bla om en disk dör har jag antingen jpg eller rå kvar. Detta visade sig också vara ett lyckoskott då LR inte tar in en jpg med samma namn som råfilen utan strid.

Dessutom skapar jag en del underkataloger för bla webdelen för modeller som jag inte vill ha bland råfilerna, först en websida med alla bilder, sen en ny med urvalet modellen gjort etc. Så till slut blir det många "onödiga" filer. Det är också ur prestandaskäl jag har DOWNLOAD o C1Ut i datorn, sen ger det en kopia till som säkerhet. Nu kör jag inte med DVD skivor, utan lösa usb2 diskar men strukturen är densamma, dvs arkivet off-line är inte strikt utan indelat i subkataloger, bara mastern har strukturen komplett, jag har ca 500GB råfiler, så det måste splittas på tre 250GB diskar i offline, medan mastern är en disk på 500GB.

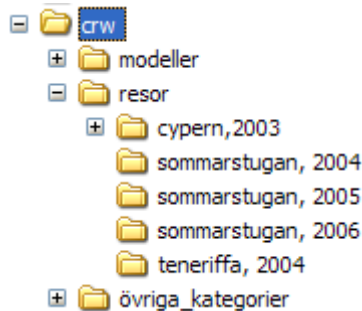
TILL_BRÄNNING



Det är helt avgörande Ni har namgett rootkatalogen som ovan, DVD_001 osv och att den strukturen är med på skivan, annars har skivan inget unikt namn som gör att katalogprogram känner igen den och att den har samma struktur som råfilerna.

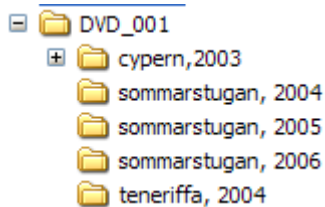
Jag lagrar inte jpg/tiff i samma struktur eller på samma backup då jag då minimerar risken vid fel på enheten. Jag håller ihop dessa med katalogprogrammet. Så det blir ju två att bränna här, men i två olika DVD_xxx, en för råfilerna o en för de bearbetade filerna. Så här lägger man kanske råfilerna i DVD_001 och de bearbetade i DVD_002.

Arkivet på USB disken (mastern)



Det är härifrån jag arbetar med bilder som jag konverterar om jag i efterhand skall göra nått. Varje katalog direkt under crw är en egen databas i katalogprogrammet (lr/iView), dvs resor och modeller ligger i varsin databas.

Arkivet på en DVD



DVS enbart en katalog på ca 4,6GB, exemplet speglar strukturen, har nog inte flera års fotande på samma dvd.

Filnamn

Jag föreslår att det kompletteras med datum bilden togs, ååmmdd-originalnamnet. Detta för att undvika problem med räknaren som slår över i kameran. För redigerade bilder har jag kvar namnet men lägger till -x, ex 070303-img_0001-1.jpg, 070303-img_0001-2.jpg. Undvik ÅÄÖ, blanksteg i katalog och filnamn om de skall ut på web osv.

Katalogisera bilderna

Catalogset (fysiska databaser)

En viktig del att ta ställning till, det gäller begränsa sig lagom mycket, vill man fritt välja bilder skall man ha så få som möjligt, har man många bilder måste man dela databasen, Lr har prestandaproblem och iView klarar bara 2GB per databas med data, dvs ca 40 000 bilder med normalpreviews. Tänk även hemsida, jag har två, en för modeller o en för resebilder, så där har jag speglat databaserna väl, övriga bilder hamnar ju inte på hemsidan så ofta.

Det är viktigt att förstå att har du ingen bra katalogstruktur på det jag kallar usb disken så kommer det att bli soppa i ett databasprogram, och jag anser att du bör ha samma struktur på backupen på dvd med underkataloger så databasprogrammet känner igen sig i ett krisläge, det rättar då upp sig själv o det är bara köra.

Collections och subcollection

En annan viktig del som sparar plats på disken

Varför inte alltid ha en collection som heter mina bästa bilder dit du droppar guldkornen då du hittar ett, det kommer sakta att bli en kul collection att visa o välja ur.

Hemsdan kan också vara en collection med subcollection så slipper du undra var originalbilden är just nu

Katalogisera även de bearbetade bilderna, det är kanske främst de som skall in på hemsidan o bästa bilderna.

OBS tipset med bästabilder o en collection för hemsidan med undercollections för de bildkategorier Ni har. Det är väldigt praktiskt, för annars kopierar man ju bilderna til flera ställen osv.

Så en collection i iView kan se ut så här (collection, sen undercollection)

Lunedet friluftsområde (själva collectionen)

- rå-filerna (pekar på USB2 disk I, masterarkivet)
- Alla bearbetade bilderna (de bearbetade jpg bilderna pekar på USB2 disk 2 (jpg) arkivet)
- Web om man skall göra en temporär sida att visa modellen, inte ens egen hemsida, den är en egen collection
- Print, se bilder som skall iväg för att tas ut som papperskopior
- bildspel

På så sätt kan jag ha olika sorteringar och urval beroende på användning av en o samma bild.

Sökord, keyword

Försk läs dessa, dvs tvinga dig själv förhålla dig till en ordlista och sätt så många du kan redan vid importen samt var noga ange landet du tog dem i redan vid importen.

Metadata och IPTC

Viktigt att förstå att det är viktigt om du säljer bilder, men kan vara bra för urval o filter. Se nedan, sidan: 9, för var lagra vad, det är en djungel och jag redeer fortfarande i detta.

Rating

Använd helst det som kallas stars (stjärnor), detta system funkar i flera program, färgkodning fungerar inte vid flytt till annat program i regel.

DAM, system för klassning av bilder och urval

Resten av dokumentet är referensdel, för att bli utreda hur jobba med nyckelord och metadata

DAM, "Digital Asset Management", dvs att effektivt organisera och distribuera bilder och andra material, så att alla snabbt och enkelt kan hitta det de söker. Möjligheten att lägga in egna sökord är en förutsättning för att man kan kategorisera materialet.

De två största utmaningarna ligger i dels filstrukturen för källfilerna, dvs råfilerna/jpg/tiff samt hur nu utnyttja verktyget som iView och LR för att hitta bilderna.

Man har i grunden några valmetoder för detta i LR vad jag kan förstå.

- Sökord, dessa kan vara hierarkiska, dvs djur→fåglar→Mås→ skrattnås om man vill. Tyvärr är det fel i LR nu så det är ytterst viktigt med Stor bokstav först i varje ord, annars dubbleras de lätt.
- Flaggor (dessa är lokal), viktigt är att förstå att svart flag har deletebetydelse om man vill använda den till att kasta bilder efter granskning
- Färger (labels) Dessa bör vara samma i Bridge om man kör PS CS2 eller nyare annars kör man nog fel
- Stjärnor (är globala)
- Metadata, dvs exinfo och **IPTC** datafält

Man kan sätta vissa initialvärden redan vid importen, så viktigt tänka till här innan man drar in massa bilder, eller i vart fall använda den möjligheten vid nästa fototillfälle.

- You can't set color labels on import as yet, if ever.
- Flags are not global, One trick to speed up flagging of images is to use the shortcut keys (P U X again) but this time hit Caps Lock first and leave it on. Then when you hit (P, U, or X) LR will flag and auto-advance to the next image. This also works when rating images with the number keys.
- the rating stars and the color flags are global.

Det är viktigt att bestämma vart lagra datat, är det exinfo, **IPTC** data osv, skall det kopieras ut för export eller du byter programvara är det avgörande det blir rätt.

Jag jobbar på att försöka få till detta, men har inte kommit imål, därför är detta kapitel enbart inklipta tips och idéer som jag nu skall testa och försöka få till, så denna del kommer att växa fram.

Checklista, att tänka på vid skapa keywords

Vad föreställer bilden

- Finns det personer i bilden eller är det ett objekt eller en vy?
- Om det är en person, är det en man eller kvinna, barn?
- Gestaltar personen en roll? (Läkare, far, mor, ledare...)
- Har du angett ungefärliga åldern om det är en person? (tex åldersintervall, generatin)
- Är det lämpligt att ange etniskt ursprung och hudfärg?
- Vem föreställer det om det är en känd person, i annat fall skall inte namn keywordas

Vad innehåller bilden för detaljer

- Vad ser du i bilden?
- Vilken övergripande gruppering hör bilden hemma i? (en katt är ett däggdjur, ett sällskapsdjur men även ett djur, så viktigt använda hirarkiska sökord)
- Gör motivet någonting, beskriv i så fall vad den gör? (springer, bowlar, jagar, sover)
- Speciella egenskaper hos objektet? (Lång, kort, stor, vasst,blå himmel, åskmoln)
- Vilka associerar finns med i bilden? (väska, halsduk, borrmaskin osv)
- Kläddetaljer som framträder bra: (kostym, slips, skorta,baddräkt)
- Relaterade detaljer (skrivbord, mobiltelefon, laptop)
- Övriga framträdande detaljer (leksaker, böcker, tidningar)
- Mat och matrelaterade saker (kopp, tallrik, kött, grönsaker)
- Framtoningen och stil hos bilden (tuff, färgrik, 50årskalas, midsommar, rock)
- Dominerande färg i bilden
- Dominerande attribut i bilden (typ av rum, väder (åska, regn))
- Stämning (fest, sorg, glädje)

Var

- Var är objektet? (om det är viktigt, tex kontoret, hemma,jobbet)
- Om land, stad är av betydelse att ange skall det anges, annars inte
- Föreställer bilden en del av ett större område, försök ange detta om det är viktigt
- Inne eller ute skall anges och andra speciella egenskaper (ombord på tåg, båt)
- Geografisk information om det är relevant (stad, gym, affärsmiljö)

När

- När togs bilden?
- Tidsera o tidsepok om det är avgörande som förtar när bilden togs (50 tal, 60 tal)
- Tid på dygnet om det dominerar bilden (skymning, morgonljus, natt)
- Årstid om det dominerar

Varför

- händer det som händer i bilden? (exposition, olycka, tävling)
- togs bilden, varför sticker den ut i denna kategori (mycket eld, många uttryckningsfordon)

Andra tips

- Formatet, vertikal eller horisontell bild
- Nått unikt med bilden rent tekniskt (macro, närbild, ingår i en serie bilder, flygbild, panorama)
- Speciella effekter på bilden (redigeringspecifika saker som gjorts med bilden, tex crossprocess, pop-art, metal-art)
- Speciellt ljus (vid lägereld, stearinljus, månsken)

Att skapa nya keywords

- Tänk på att hantera plural och synonymer, det är inte nödvändigt att skapa hund och hundar då man ofta kan söka på del av ord, men baby och bäbisar bör finnas båda två
- Använd grundformen av orden, dvs springer, inte spring
- Var sparsam med generella sökord, urvalet blir lätt för stort, sätt inte djur på alla djurbilder, utan det får sökas upp hierarkiskt

Tänk som en bildköpare

- Denne har en klar uppfattning eller en ide vad man söker, tex ett barn på en solig strand med klarblå himmel, som äter glass som rinner. Glassen och himmelen är viktiga här samt det är ett barn, då vill man söka på barn, glass, blå himmel.
- Identifiera branschen sätt att benämna saker: Det gör synonymer viktiga och begrepp unika för den typen av bransch.

Hur tänka då man skapar nyckelord

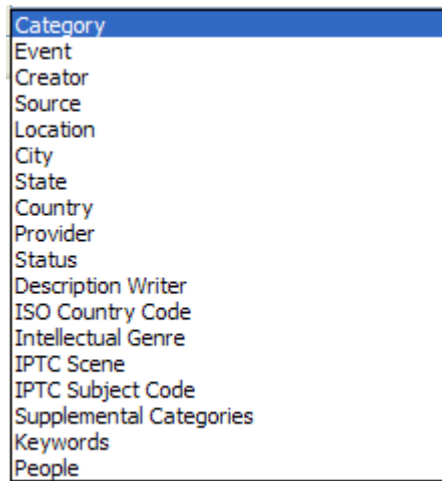
Motivkategorier (category)

Förutom den ovan beskrivna klassificeringen efter ämnen indelas bilderna i större grupper, så kallade motivkategorier.

Nedan följer en beskrivning över de olika motivkategorierna:

- **Verksamhet:** Denna motivkategori används när det pågår en verksamhet på bilden. Det bör underkategorier som preciserar vilken verksamhet det är frågan om, mata helst in koden. Se tabellen på sidan 26. Om det inte är en verksamhet, så använd denna sidas klassning i klartext, men är det bilder du skall sända till bildbyråer för tidningar så gäller klassningen enligt sidan 26, annars lutar jag åt denna klassning som beskrivs här.
- **Föremål:** Denna motivkategori används bara när syftet med bilden har varit att avbilda ett/flera föremål. I övrigt är det underförstått att föremål ingår i en verksamhet och då är det verksamheten som är väsentlig. Det bör finnas underkategorier som preciserar vilken vilket/vilka slags föremål det är och inom vilket verksamhetsområde de används.
- **Landskap:** En bred motivkategori. Underkategorier bör skapas som talar om vilket landskap det är frågan om t ex fjäll, by, åker, skog, sjö.
- **Stadsvy:** Ordet stad behöver inte upprepas i fältet, det räcker med att framhäva det som är framträdande och intressant i bilden, som t ex bilar, en torgmarknad, skyltar och affärer som ev underkategorier.
- **Byggnad:** Motivkategorin används när en byggnad/byggnader är det dominerande i bilden. Det bör finnas underkategorier som preciserar vilken slags byggnad det är frågan om och/eller vilken verksamhet som bedrivs där.
- **Interiör:** Ämnesorden preciserar det utmärkande som finns i interiörbilden. Det bör finnas underkategorier som preciserar vilken kan också precisera vilken miljö som avbildas.
- **Porträtt:** Motivkategorin porträtt används när det är uppenbart att fotografen tänkt avporträttera en person. Det behöver inte bara vara ateljéporträtt. Denna kategori används enbart om det är en person som avbildas. Ämnesorden preciserar om det är fråga om ett mansporträtt, kvinnoporträtt eller barnporträtt. Ämnesfälten kan också tala om ifall det är frågan om ett porträtt på en brud, en brudgum, en student, en lärare osv. För modellbilder bör man ha underkategorier med:
 - Fashion = Mode
 - Casual = Vanliga kläder, det som du skulle haft på dig i vardagen.
 - Lingerie = Underkläder
 - Glamour = Lyxigt Oftast med med stil
 - Fitness = Betyder tränad, kan vara Gymbilder eller sportbilder
 - Swimwear = Badkläder
 - Fine art = Naket med lite ljus så enbart konturer av kroppen syns
- **Grupporträtt:** Gäller som kategori på bilder med mer än en person avbildad. Underkategorier bör tala om ifall det är frågan om brudfoto, familjeporträtt, studentfoto, konfirmandfoto osv.

Vart lagra datat i filen, vilka fält



De grupper som finns i iView

Vilka fält skall fyllas i med vad

Jobbar med detta, det är inte givet än, för man bör fylla i de som är standard och som verkligen exporteras ifall man vill byta program i framtiden, tittar just nu på lr vs iView.

- Event date Datumet bilden togs
- Author/Creator Vem som tog bilden
- Title
- Copyright din © text
- Contry Tvåställig kod, se appendix sidan 21

Dessa borde kunna fyllas i i batch vid importen om man inte rest genom flera länder

Sen för varje bild:

- Category Kategori enligt sidan 13
- City
- Location
- People Namnet, namnen på personerna som avbildats
- Keywords Här är det viktigt med en hierarki
Keywords: Blomma
Keywords: Orkidé
Keywords: Skogsnycklar
Man kan söka på Blomma och få fram alla blommor, Orkidé för alla orkidéer osv..
-

New Metadata Preset

Preset Name:

Basic Info

Caption

Rating

Label

IPTC Content

Headline

IPTC Subject Code

Description Writer

Category

Other Categories

IPTC Copyright

Copyright

Rights Usage Terms

Copyright Info URL

IPTC Creator

Creator

Creator Address

Creator City

Creator State / Province

Creator Postal Code

Creator Country

Creator Phone

Creator E-Mail

Creator Website

Creator Job Title

IPTC Image

Date Created

Intellectual Genre

Scene

Location

City

State / Province

Country

ISO Country Code

IPTC Status

Title

Job Identifier

Instructions

Provider

Source

| Fält | Betyder | Exempel |
|-----------------------|---|---------|
| Caption (description) | Beskriver vem, vad eller varför det som händer i bilden händer, även personers namn o deras roll kan beskrivas här. | |
| Label | | |

| IPTC Content | | |
|--------------------|---|---|
| Headline | En summering av vad bilden visar som är publiceringsbar, ej att förväxla med caption (description) ovan | |
| IPTC subject code | Se länken http://www.iptc.org/NewsCodes/nc_ts-table01.php | 8 siffrors kod, se appendix, sidan 26, jag förordar använda bara de två första tecken, dvs gruppen. |
| Description writer | Namnet på den som lägger in klassningen och description | |
| Category | Här anser jag man bör mata in sin egen kategori enligt sidan 13 | |
| Other category | Och här en förfining, ex finart | |

| IPTC Copyright | | |
|--------------------|------------------------|--|
| Copyright | Ditt namn och c-texten | |
| Rights usage terms | | |
| Copyright info URL | | |

The **Copyright** Notice should contain any necessary copyright notice for claiming the intellectual property, and should identify the current owner(s) of the copyright for the photograph. Usually, this would be the photographer, but if the image was done by an employee or as work-for-hire, then the agency or company should be listed. Use the form appropriate to your country.

For the United States you would typically follow the form of ©<date of first publication> name of copyright owner, as in "©2005 John Doe." Note, the word "copyright" or the abbreviation "copr" may be used in place of the © symbol. In some foreign countries only the copyright symbol is recognized and the abbreviation does not work. Furthermore the copyright symbol must be a full circle with a "c" inside; using something like (c) where the parentheses form a partial circle is not sufficient. For additional protection worldwide, use of the phrase, "all rights reserved" following the notice above is encouraged.

In Europe you would use: Copyright {Year} {Copyright owner}, all rights reserved. In Japan, for maximum protection, the following three items should appear in the copyright field of the IPTC Core: (a) the word, Copyright; (b) year of the first publication; and (c) name of the author. You may also wish to include the phrase "all rights reserved."

Notes regarding usage rights should be provided in the "Rights Usage Terms" field. Note: This field is "shared" with the "Copyright Notice" field in the Description panel of the Adobe Photoshop File Info field.

Rights Usage Terms

The Rights Usage Terms field should include text instructions on how this photograph can be legally used. For example, if you are only submitting the image(s) for consideration only, you can indicate that, and stipulate that no reproduction is allowed without permission being negotiated in advance. There are several groups working on terminology that can be used for rights management. It is strongly encouraged that you use a standardized set of terms or controlled vocabulary when populating this field.

| IPTC Creator (contact) | | |
|------------------------|---|--|
| Creator | Ditt namn eller företaget som äger rätten till bilden | I PS CS visas det som author i descriptionspanelen. Du kan inte ha flera namn med , mellan, det stöds inte av standarden |
| Creator address | | |
| Creator City | | |
| Creator state/province | | |
| Creator postal code | | |
| Creator country | | |
| Creator phone | | Flera kan anges med , (komma) mellan |
| Creator e-mail | | Flera kan anges med , (komma) mellan |
| Creator website | | Flera kan anges med , (komma) mellan |
| Creator job title | | Om detta fält använd så måste även creator vara ifyllt |

| IPTC Image | | |
|--------------------|---|--|
| Date created | | |
| Intellectual genre | Se www.newscodes.org , man anger till vilket syfte bilden togs, tex intervju | |
| Scene | Se http://www.iptc.org/NewsCodes/nc_ts-table01.php | Anger en kod för hellängd, 1/4, framifrån, profil osv. Det är en 6 ställig kod |
| Location | Vart scenen utspelar sig, kan vara namnet på en stadsdel eller namnet på en känd plats | |
| City | | |
| State/province | | |
| Country | | |
| ISO country code | Två eller treställing förkortning i VERSALA bokstäver, se appendix sidan 21 | |

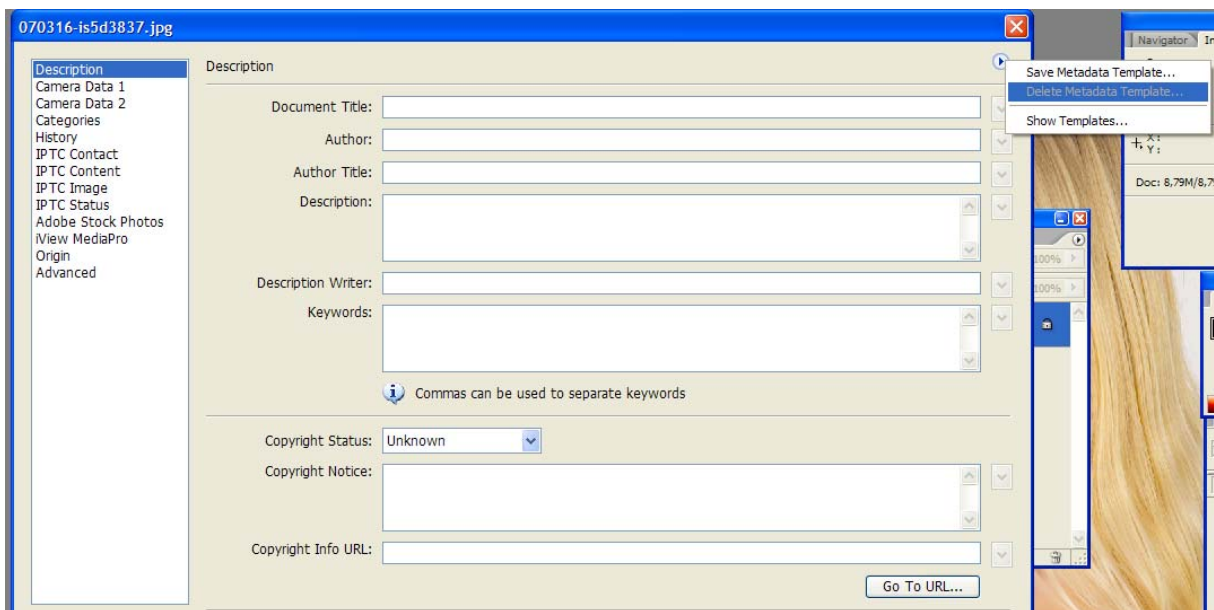
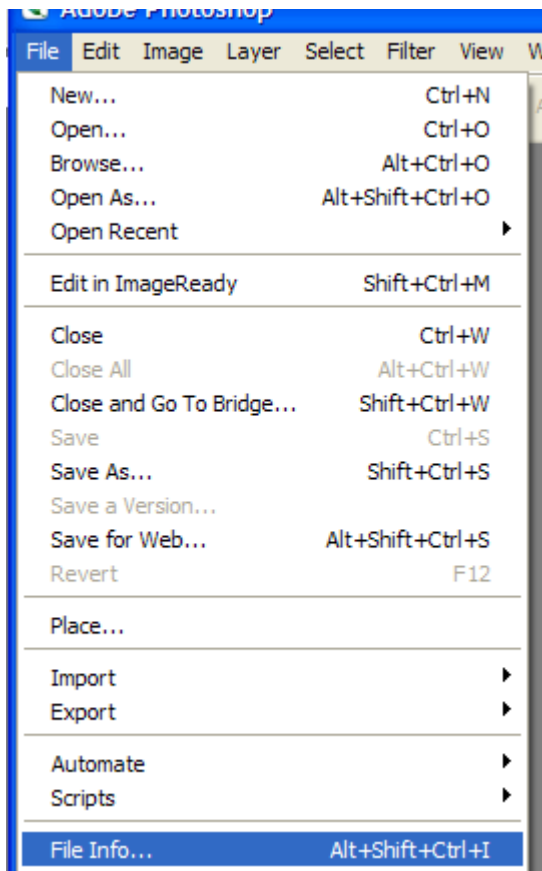
| IPTC Status | | |
|----------------|--|---------------------|
| Title | Originalfilnamnet kan vara en bra titel, andra använder andra id begrepp | |
| Job identifier | Fritt att använda för att tex hålla samman alla bilder i ett jobb vid överföringar | |
| Instructions | Spreciella anvisningar om tex nyttjanderätt | |
| Provider | Vem som tillhandahåller bilden, den kan ju komma via ombud, då kan ombudets uppgifter stå här. | |
| Source | Skall ange ägaren till rättigheterna. Ev / skall omges av mellanslag på båda sidorna | Fotograf / bildbyrå |

Motsvarande fält i iView

| Annotations | |
|---|------|
| Label | None |
| Rating | None |
| Headline | - |
| Title | - |
| Category | - |
| Intellectual Genre | - |
| Event | - |
| Date Created | - |
| Creator | - |
| Provider | - |
| Source | - |
| Copyright Notice | - |
| Job Identifier | - |
| Rights Usage Terms | - |
| URL | - |
| Location | - |
| City | - |
| State | - |
| Country | - |
| ISO Country Code | - |
| Instructions | - |
| Status | - |
| Description Writer | - |
| People | |
| Double click to add people... | |
| Keywords | |
| Double click to add keyword... | |
| Categories | |
| Double click to add category... | |
| Scenes | |
| Double click to add scene... | |
| Subject Codes | |
| Double click to add subject reference co... | |

Description

Metadatemplate i Photoshop CS2



Appendix

Landsförkortningar

Förväxla inte landskoder med språkkoder, ej heller med registreringsbeteckningar.

Landskoder definierar nationer.

| 2 bokst | 3 bokst | Nummer | Land |
|---------|---------|--------|------------------------------|
| AD | AND | 020 | Andorra |
| AE | ARE | 784 | Förenade arabemiraten |
| AF | AFG | 004 | Afghanistan |
| AG | ATG | 028 | Antigua och Barbuda |
| AI | AIA | 660 | Anguilla |
| AL | ALB | 008 | Albanien |
| AM | ARM | 051 | Armenien |
| AN | ANT | 530 | Nederländska Antillerna |
| AO | AGO | 024 | Angola |
| AQ | ATA | 010 | Antarktis |
| AR | ARG | 032 | Argentina |
| AS | ASM | 016 | Amerikanska Samoa |
| AT | AUT | 040 | Österrike |
| AU | AUS | 036 | Australien |
| AW | ABW | 533 | Aruba |
| AX | | | Åland |
| AZ | AZE | 031 | Azerbajdzjan |
| BA | BIH | 070 | Bosnien-Hercegovina |
| BB | BRB | 052 | Barbados |
| BD | BGD | 050 | Bangladesh |
| BE | BEL | 056 | Belgien |
| BF | BFA | 854 | Burkina Faso |
| BG | BGR | 100 | Bulgarien |
| BH | BHR | 048 | Bahrain |
| BI | BDI | 108 | Burundi |
| BJ | BEN | 204 | Benin |
| BM | BMU | 060 | Bermuda |
| BN | BRN | 096 | Brunei |
| BO | BOL | 068 | Bolivia |
| BR | BRA | 076 | Brasilien |
| BS | BHS | 044 | Bahamas |
| BT | BTN | 064 | Bhutan |
| BV | BVT | 074 | Bouvetön |
| BW | BWA | 072 | Botswana |
| BY | BLR | 112 | Vitryssland |
| BZ | BLZ | 084 | Belize |
| CA | CAN | 124 | Kanada |
| CC | CCK | 166 | Kokosöarna |
| CF | CAF | 140 | Centralafrikanska republiken |
| CG | COG | 178 | Kongo |
| CH | CHE | 756 | Schweiz |
| CI | CIV | 384 | Elfenbenskusten |
| CK | COK | 184 | Cooköarna |
| CL | CHL | 152 | Chile |
| CM | CMR | 120 | Kamerun |
| CN | CHN | 156 | Kina |
| CO | COL | 170 | Colombia |

| | | | |
|----|-----|-----|---|
| CR | CRI | 188 | Costa Rica |
| CU | CUB | 192 | Kuba |
| CV | CPV | 132 | Kap Verde |
| CX | CXR | 162 | Julön |
| CY | CYP | 196 | Cypern |
| CZ | CZE | 203 | Tjeckien |
| DE | DEU | 276 | Tyskland |
| DJ | DJI | 262 | Djibouti |
| DK | DNK | 208 | Danmark |
| DM | DMA | 212 | Dominica |
| DO | DOM | 214 | Dominikanska republiken |
| DZ | DZA | 012 | Algeriet |
| EC | ECU | 218 | Ecuador |
| EE | EST | 233 | Estland |
| EG | EGY | 818 | Egypten |
| EH | ESH | 732 | Västsahara |
| ER | ERI | 232 | Eritrea |
| ES | ESP | 724 | Spanien |
| ET | ETH | 210 | Etiopien |
| FI | FIN | 246 | Finland |
| FJ | FJI | 242 | Fiji |
| FK | FLK | 238 | Falklandsöarna |
| FM | FSM | 583 | Mikronesiens federerade stater |
| FO | FRO | 234 | Färöarna |
| FR | FRA | 250 | Frankrike |
| FX | FXX | 249 | Frankrike (europeiska) |
| GA | GAB | 266 | Gabon |
| GB | GBR | 826 | Storbritannien |
| GD | GRD | 308 | Grenada |
| GE | GEO | 268 | Georgien |
| GF | GUF | 254 | Franska Guyana |
| GH | GHA | 288 | Ghana |
| GI | GIB | 292 | Gibraltar |
| GL | GRL | 304 | Grönland |
| GM | GMB | 270 | Gambia |
| GN | GIN | 324 | Guinea |
| GP | GLP | 312 | Guadeloupe |
| GQ | GNQ | 226 | Ekvatorialguinea |
| GR | GRC | 300 | Grekland |
| GT | GTM | 320 | Guatemala |
| GU | GUM | 316 | Guam |
| GW | GNB | 624 | Guinea Bissau |
| GY | GUY | 328 | Guyana |
| HK | HKG | 344 | Hongkong |
| HM | HMD | 334 | Heard- och McDonaldsöarna |
| HN | HND | 340 | Honduras |
| HR | HRV | 191 | Kroatien |
| HT | HTI | 332 | Haiti |
| HU | HUN | 348 | Ungern |
| ID | IDN | 360 | Indonesien |
| IE | IRL | 372 | Irland |
| IL | ISR | 376 | Israel |
| IN | IND | 356 | Indien |
| IO | IOT | 086 | Brittiska territoriet i Indiska Oceanen |
| IQ | IRQ | 368 | Irak |
| IR | IRN | 364 | Iran |
| IS | ISL | 352 | Island |
| IT | ITA | 380 | Italien |
| JM | JAM | 388 | Jamaica |

| | | | |
|----|-----|-----|-----------------------|
| JO | JOR | 400 | Jordanien |
| JP | JPN | 392 | Japan |
| KE | KEN | 404 | Kenya |
| KG | KGZ | 417 | Kirgizistan |
| KH | KHM | 116 | Kambodja |
| KI | KIR | 296 | Kiribati |
| KM | COM | 174 | Comorena |
| KN | KNA | 659 | Saint Kitts och Nevis |
| KP | PRK | 408 | Nordkorea |
| KR | KOR | 410 | Sydkorea |
| KW | KWT | 414 | Kuwait |
| KY | KYM | 136 | Caymanöarna |
| KZ | KAZ | 398 | Kazakstan |
| LA | LAO | 418 | Laos |
| LB | LBN | 422 | Libanon |
| LC | LCA | 662 | Saint Lucia |
| LI | LIE | 438 | Liechtenstein |
| LK | LKA | 144 | Sri Lanka |
| LR | LBR | 430 | Liberia |
| LS | LSO | 426 | Lesotho |
| LT | LTU | 440 | Litauen |
| LU | LUX | 442 | Luxemburg |
| LV | LVA | 428 | Lettland |
| LY | LBY | 434 | Libyen |
| MA | MAR | 504 | Marocko |
| MC | MCO | 492 | Monaco |
| MD | MDA | 498 | Moldavien |
| ME | MNE | 499 | Montenegro |
| MG | MDG | 450 | Madagaskar |
| MH | MHL | 584 | Marshallöarna |
| MK | MKD | 807 | Makedonien |
| ML | MLI | 466 | Mali |
| MM | MMR | 104 | Burma (Myanmar) |
| MN | MNG | 496 | Mongoliet |
| MO | MAC | 446 | Macau |
| MP | MNP | 580 | Nordmarianerna |
| MQ | MTQ | 474 | Martinique |
| MR | MRT | 478 | Mauretanien |
| MS | MSR | 500 | Montserrat |
| MT | MLT | 470 | Malta |
| MU | MUS | 480 | Mauritius |
| MV | MDV | 462 | Maldiverna |
| MW | MWI | 454 | Malawi |
| MX | MEX | 484 | Mexiko |
| MY | MYS | 458 | Malaysia |
| MZ | MOZ | 508 | Moçambique |
| NA | NAM | 516 | Namibia |
| NC | NCL | 540 | Nya Kaledonien |
| NE | NER | 562 | Niger |
| NF | NFK | 574 | Norfolkön |
| NG | NGA | 566 | Nigeria |
| NI | NIC | 558 | Nicaragua |
| NL | NLD | 528 | Nederländerna |
| NO | NOR | 578 | Norge |
| NP | NPL | 524 | Nepal |
| NR | NRU | 520 | Nauru |
| NU | NIU | 570 | Niue |
| NZ | NZL | 554 | Nya Zeeland |
| OM | OMN | 512 | Oman |

| | | | |
|----|-----|-----|-----------------------------|
| PA | PAN | 591 | Panama |
| PE | PER | 604 | Peru |
| PF | PYF | 258 | Franska Polynesien |
| PG | PNG | 598 | Papua Nya Guinea |
| PH | PHL | 608 | Filippinerna |
| PK | PAK | 586 | Pakistan |
| PL | POL | 616 | Polen |
| PM | SPM | 666 | Saint Pierre och Miquelon |
| PN | PCN | 612 | Pitcairn |
| PR | PRI | 630 | Puerto Rico |
| PT | PRT | 620 | Portugal |
| PW | PLW | 585 | Palau |
| PY | PRY | 600 | Paraguay |
| QA | QAT | 634 | Qatar |
| RE | REU | 638 | Reunion |
| RO | ROM | 642 | Rumänien |
| RS | SRB | 688 | Serbien |
| RU | RUS | 643 | Ryssland |
| RW | RWA | 646 | Rwanda |
| SA | SAU | 682 | Saudiarabien |
| SB | SLB | 090 | Salomonöarna |
| SC | SYC | 690 | Seychellerna |
| SD | SDN | 736 | Sudan |
| SE | SWE | 752 | Sverige |
| SG | SGP | 702 | Singapore |
| SH | SHN | 654 | Sankta Helena |
| SI | SVN | 705 | Slovenien |
| SJ | SJM | 744 | Svalbard och Jan Mayen |
| SK | SVK | 703 | Slovakien |
| SL | SLE | 694 | Sierra Leone |
| SM | SMR | 674 | San Marino |
| SN | SEN | 686 | Senegal |
| SO | SOM | 706 | Somalia |
| SR | SUR | 740 | Surinam |
| ST | STP | 678 | São Tomé och Príncipe |
| SV | SLV | 222 | El Salvador |
| SY | SYR | 760 | Syrien |
| SZ | SWZ | 748 | Swaziland |
| TC | TCA | 796 | Turks och Caicosöarna |
| TD | TCD | 148 | Tchad |
| TF | ATF | 260 | Franska södra territorierna |
| TG | TGO | 768 | Togo |
| TH | THA | 764 | Thailand |
| TJ | TJK | 762 | Tadzjikistan |
| TK | TKL | 772 | Tokelau |
| TM | TKM | 795 | Turkmenistan |
| TN | TUN | 788 | Tunisien |
| TO | TON | 776 | Tonga |
| TP | TMP | 626 | Östtimor |
| TR | TUR | 792 | Turkiet |
| TT | TTO | 780 | Trinidad och Tobago |
| TV | TUV | 798 | Tuvalu |
| TW | TWN | 158 | Taiwan |
| TZ | TZA | 834 | Tanzania |
| UA | UKR | 804 | Ukraina |
| UG | UGA | 800 | Uganda |
| UM | UMI | 581 | USA:s yttre öar |
| US | USA | 840 | USA |
| UY | URY | 858 | Uruguay |

| | | | |
|----|-----|-----|--------------------------------|
| UZ | UZB | 860 | Uzbekistan |
| VA | VAT | 336 | Vatikanstaten |
| VC | VCT | 670 | Saint Vincent och Grenadinerna |
| VE | VEN | 862 | Venezuela |
| VG | VGB | 092 | Brittiska Jungfruöarna |
| VI | VIR | 850 | Jungfruöarna USA |
| VN | VNM | 704 | Vietnam |
| VU | VUT | 548 | Vanuatu |
| WF | WLF | 876 | Wallis- och Futunaöarna |
| WS | WSM | 882 | Samoa |
| YE | YEM | 887 | Yemen |
| YT | MYT | 175 | Mayotte |
| ZA | ZAF | 710 | Sydafrika |
| ZM | ZMB | 894 | Zambia |
| ZR | ZAR | 180 | Zaire |
| ZW | ZWE | 716 | Zimbabwe |

Kategorikoder

| Huvudkategori | Innebörd | Förkortning (matas in) |
|---------------|-------------------------------|------------------------|
| 01 | Konst, kultur och nöje | KLT |
| 02 | Brott, lag och rätt | LAG |
| 03 | Katastrofer och olyckor | OLY |
| 04 | Ekonomi, affärer, finans | EKO |
| 05 | Utbildning | UTB |
| 06 | Miljö och natur | MLJ |
| 07 | Medicin och hälsa | MED |
| 08 | Mänskligt | HUM |
| 09 | Arbete | ARB |
| 10 | Fritid och livsstil | FRI |
| 11 | Politik | POL |
| 12 | Etik och religion. | REL |
| 13 | Teknik och vetenskap | TKN |
| 14 | Samhälle | SOC |
| 15 | Sport | SPT |
| 16 | Krig, konflikter, oroligheter | ORO |
| 17 | Väder | VDR |

| UnderKod-Ekonomi | Svenska | Engelska |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 04001000 | Jordbruk | Agriculture |
| 04002000 | Kemikalier | Chemicals |
| 04003000 | Informationsteknologi | Computing and Information Technology |
| 04004000 | Byggnad och förvaltning | Construction and Property |
| 04005000 | Energi och naturtillgångar | Energy and Resources |
| 04006000 | Finans- och affärstjänster | Financial and Business Services |
| 04007000 | Konsumtionsvaror | Consumer Goods |
| 04008000 | Makroekonomi | Macro Economics |
| 04009000 | Marknader och börser | Markets and Exchanges |
| 04010000 | Media | Media |
| 04011000 | Verkstadsindustri | Metal Goods and Engineering |
| 04012000 | Metaller och mineraler | Metals and Minerals |
| 04013000 | Processindustri | Process Industries |
| 04014000 | Turistindustri | Tourism and Leisure |
| 04015000 | Transport | Transport |
| 04016000 | Företagsinformation | Company Information |

| Underkategori | Sport | TT-slugg | |
|---------------|--------------------------|-----------|--|
| 15001000 | Aero and Aviation Sports | flygsport | |
| 15002000 | Alpine Skiing | alpint | |
| 15003000 | American Football | amfotboll | |
| 15004000 | Archery | bågskytte | |
| 15005000 | Athletics, Track & Field | friidrott | |

| | | | |
|----------|------------------------------|--------------|------------|
| 15006000 | Badminton | badminton | |
| 15007000 | Baseball | baseboll | |
| 15008000 | Basketball | basket | |
| 15009000 | Biathlon | skidskytte | |
| 15010000 | Billiards, Snooker and Pool | biljard | |
| 15011000 | Bobsleigh | bob | |
| 15012000 | Bowling | bowling | |
| 15013000 | Bowls & Petanque | boule | |
| 15014000 | Boxing | boxning | |
| 15015000 | Canoeing & Kayaking | kanot | |
| 15016000 | Climbing | klättring | |
| 15018000 | Curling | curling | |
| 15019000 | Cycling | cykel | |
| 15020000 | Dancing | danssport | |
| 15021000 | Diving | simhopp | |
| 15022000 | Equestrian | ridsport | |
| 15023000 | Fencing | fäktning | |
| 15024000 | Field Hockey | landhockey | |
| 15025000 | Figure Skating | konståkning | |
| 15026000 | Freestyle Skiing | freestyle | |
| 15027000 | Golf | golf | |
| 15028000 | Gymnastics | gymnastik | |
| 15029000 | Handball (Team) | handboll | |
| 15030000 | Horse Racing, Harness Racing | trav | |
| 15031000 | Ice Hockey | ishockey | |
| 15033000 | Judo | judo | |
| 15036000 | Luge | rodel | |
| 15038000 | Modern Pentathlon | modfemk | |
| 15039000 | Motor Racing | bilsport | |
| 15040000 | Motor Rallying | bilsport | |
| 15041000 | Motorcycling | mcsport | |
| 15043000 | Nordic Skiing | skidor | |
| 15044000 | Orienteering | orientering | |
| 15046000 | Power Boating | båtsport | |
| 15047000 | Rowing | rodd | |
| 15048000 | Rugby League | rugby | |
| 15049000 | Rugby Union | rugby | |
| 15050000 | Sailing | segling | |
| 15051000 | Shooting | skytte | |
| 15052000 | Ski Jumping | backhoppning | |
| 15053000 | Snow Boarding | snowboard | |
| 15054000 | Soccer | fotboll | |
| 15055000 | Softball | baseboll | (Se 15007) |
| 15056000 | Speed Skating | skridsko | |
| 15057000 | Speedway | mcsport | (Se 15041) |
| 15059000 | Squash | squash | |
| 15062000 | Swimming | simning | |
| 15063000 | Table Tennis | bordtennis | |
| 15064000 | Taekwon-Do | taekwondo | |
| 15065000 | Tennis | tennis | |
| 15066000 | Triathlon | triathlon | |

| | | | |
|----------|---------------|-----------------|------------|
| 15067000 | Volleyball | volleyboll | |
| 15068000 | Water Polo | vattenpolo | |
| 15069000 | Water Skiing | vattenskidor | |
| 15070000 | Weightlifting | tyngdlyftning | |
| 15071000 | Windsurfing | segling | (Se 15050) |
| 15072000 | Wrestling | brottning | |
| 15074000 | Rodeo | rodeo | |
| 15075000 | Bangolf | bangolf | |
| 15076000 | Bandy | bandy | |
| 15077000 | Flying Disc | frisbee | |
| 15078000 | Floorball | innebandy | |
| 15079000 | Casting | casting | |
| 15080000 | tug-of-war | dragkamp | |
| 15082000 | Dog-racing | hundsport | |
| 15202000 | | budo | |
| 15205000 | | dövssport | |
| 15207000 | | gång | |
| 15208000 | | handikappidrott | |
| 15211000 | | kanotsegling | |
| 15212000 | | dyksport | |
| 15213000 | | skidorient | |
| 15214000 | | styrkelyft | |
| 15215000 | | trav | |
| 15216000 | | varpa | |
| 15300000 | | lott | |
| 15310000 | | spel | |
| 15320000 | | start | |
| 15330000 | | tips | |